

Охранная организация



Должностная инструкция частного охранника

ООО ЧОО «Амулет-Рейд»

Разработана в соответствии с приказом

Федеральной службы войск Национальной гвардии от 19.10.2020 N 419

Приложение №1 к договору №__ от __.__.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:

ООО УК «_____»

М.П. _____.2026 г.

УТВЕРЖЕНО:

Исполнитель:

ООО ЧОО «Амулет-Рейд»

_____/К.В. Панов
М.П. _____.2026 г.

Объекты: г. Екатеринбург, МКД Блюхера 40

Основание: Договор №__ от __.__.2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Должностная инструкция частного охранника ООО ЧОО «Амулет Рейд» (далее по тексту – «ЧОО») регламентирует действия сотрудника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой деятельности
- 1.2 Краткая характеристика объекта: многоквартирный жилой дом, __ этажей, __ подъезда, огороженная придомовая территория, наземный паркинг.
- 1.3 В соответствии с договором исполнитель осуществляет следующие виды деятельности:
 - поддержание внутриобъектового режима, установленного Заказчиком
 - обеспечение режима контроля на объекте Заказчика пропускного режима
- 1.4 Перечень законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении трудовых обязанностей:
 - Гражданский кодекс РФ, Закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральный закон РФ «Об оружии»
 - Приказ Федеральной службы войск Национальной гвардии от 19.10.2020 N 419
 - Настоящая должностная инструкция частного охранника
- 1.5 Перечень лиц и работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с предоставленными им полномочиями, обязательны для частного охранника:

- Генеральный директор ООО ЧОО «Амулет-Рейд» Панов К.В.
- Представитель ТСЖ, УК «_____» ФИО

1.5 Режим работы частного охранника на объекте круглосуточный с 09:00 час. до 09:00 час. следующих суток

1.7 Установленные заказчиком правила соблюдения персоналом и посетителями объекта охраны внутриобъектового и пропускного режимов:

- **ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

- Въезд на территорию осуществляется по электронным картам доступа либо звонку на номер GSM модуля ворот;
- Карту доступа предъявить на считыватель перед въездом в горизонтальном положении и дождаться открытия шлагбаума, далее совершить проезд;
- При отсутствии электронной карты доступа проезд возможен при звонке оператору (номер указан на табличке), сообщении цели визита и времени нахождения на территории;
- Запрещен въезд негабаритной и строительной техники;
- Запрещен въезд на территорию сцепки негабаритных прицепов, домов на колесах;
- Запрещена стоянка в зоне работы въездных ворот Запрещена стоянка в зоне работы автоматических шлагбаумов;
- Проход внутрь дома осуществляется с помощью электронного ключа доступа. Электронный ключ приложить к считывателю домофонной панели и при открытии двери пройти на территорию;
- Проход на территорию для пешеходов свободный. Проход внутрь дома без ключа возможен при осуществлении набора номера квартиры на домофонной панели и нажатии клавиши # при условии, что будет получен ответный сигнал с набираемой квартиры.

- **ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

- Соблюдать тишину в рабочие дни в ночное время с 23:00 часов до 08:00 часов по местному времени;
- Соблюдать тишину в выходные и праздничные дни в период с 18:00 часов до 11:00 часов по местному времени. В дневное время с 13:00 часов до 15:00 часов по местному времени;
- Соблюдать бережное отношение к оборудованию и конструкциям мест общего пользования; Запрещается:
 - Разводить на территории любой вид огня.
 - Курение и распитие спиртных напитков в местах общего пользования
 - Демонтировать датчики пожарного оповещения
 - Сбрасывать любые предметы с балконов, лоджий и окон
 - Наносить любые повреждения инженерному оборудованию в местах общего пользования
 - Наносить повреждения конструкциям детской, спортивной площадок
 - Стоянка транспорта на газонах, тротуарах, бордюрных камнях
 - Стоянка транспорта в проездах
 - Складирование ветхого и сломанного транспорта на территории

1.8 Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны: сотрудник каждую смену собственноручно заполняет журнал приема-сдачи дежурства, в который заносит информацию по смене, все изменения в оперативной обстановке на объекте, новые распоряжения руководства

2. ПРАВА

2. 1 В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с клиентом или заказчиком, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного

режимов в пределах объекта охраны, а также при транспортировке охраняемых грузов, денежных средств и иного имущества имеют право:

- требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2 При прибытии на объект должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов сотрудник охраны обязан представиться, проверить служебные удостоверения прибывших лиц, уточнить цель визита и немедленно доложить уполномоченному представителю УК «Уральский гранит» по телефону 8-902-50-17-642 и дежурному ЧОО по тел.: 8-922-1111-868

2.3 Взаимодействие с Государственными органами МВД, Прокуратура, Росгвардия (адреса, номера телефонов): ОП№14 ул. Баумана 11 (356-42-14), ЦЛРР Управления Росгвардии по Свердловской области ул. Крауля 79 (227-05-62), МВД «02», Прокуратура +7(343) 376-33-77.

3 ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Частные охранники при обеспечении контроля и внутриобъектового режима на объекте обязаны:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны (в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 534-ФЗ);
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей, (МЧС «01», экстренные службы «112», Управление федеральной службы войск

национальной гвардии РФ по Свердловской области +7 (343) 227-05-62, МВД «02»,
Прокуратура +7(343) 376-33-77.);

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника
- в течение всего дежурства находиться в форменной одежде, на которой должен быть опознавательный знак ЧОП, и при себе иметь удостоверение;
- иметь опрятный внешний вид;
- быть тактичным и вежливым;
- при несении службы быть бдительным и внимательным;
- осуществлять установленный внутриобъектовый режим;
- следить за появлением посторонних лиц на территории двора и при появлении подозрительных лиц обязан принять меры к их удалению с территории объекта;
- пресекать взлом и несанкционированное проникновение в двери подъезда;
- следить за соблюдением порядка, установленного Заказчиком, во дворе дома, с этой целью пресекать распитие спиртных напитков во дворе дома и любые другие нарушения общественного порядка;
- движение по территории и внутри объекта осуществлять с учетом требований техники безопасности;
- предупреждать и пресекать преступления и другие правонарушения на охранном объекте;
- быть готовым к отражению нападения на объект. Предупреждать и пресекать преступления и другие правонарушения на охраняемом объекте, в том числе при обращении жильцов дома за экстренной помощью в случае при угрозе их жизни и здоровью;
- соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- при возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о случившемся Заказчику и руководству ЧОО;
- самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы;
- во всех чрезвычайных или спорных ситуациях, возникших на посту, незамедлительно докладывать руководству ЧОО, и, при необходимости, Заказчику, (составить соответствующий акт, копия которого передается в ЧОО);
- не позднее, чем за сутки, предупреждать руководство ЧОП о невозможности исполнения служебных обязанностей по каким-либо причинам;
- при возникновении внештатной ситуации или в случае нападения на объект охранник обязан: исключить доступ на объект посторонних лиц, принять меры к отражению нападения и задержания правонарушителей, соблюдая при этом меры личной безопасности и безопасность для окружающих, действовать согласно Закону « О частной детективной охранной деятельности», а с прибытием к объекту наряда полиции, встретить его, доложить обстановку и действовать в дальнейшем по команде старшего наряда полиции;
- использовать технические и иные средства, не причиняющие вред жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства радио- и телефонной связи;
- предпринимать меры к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, с незамедлительной передачей этих лиц в органы внутренних дел (полицию);
- не допускать на объект лиц, пытающихся проникнуть на вверенный объект, вопреки установленного заказчиком порядка, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого объекта, либо действия которые дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб охраняемому объекту;

- в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому объекту, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством РФ;
- при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов;
- при получении сигнала пожарной тревоги на объекте или при наличии характерных признаков возгорания охранник обязан немедленно выдвинуться к месту возможного возгорания для определения наличия и степени возгорания. При получении подтверждения возгорания немедленно сообщить о пожаре по тел. 01 или тел. 112 указав точный адрес объекта, далее скоординировать свои действия оповещая всех лиц находящихся в поле видимости о начале эвакуации с объекта. Оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара подручными средствами пожаротушения ЕСЛИ ЭТО ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ ВОЗМОЖНЫМ, в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности. По прибытии пожарной охраны сопроводить ее до места возгорания, при необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим. После ликвидации пожара занести в журнал время начала и ликвидации, номер пожарной охраны, фамилию имя старшего пожарной команды. Доложить оперативному дежурному ЧОО о ликвидации и последствиях пожара.
- частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности

3.2 Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны

«Массовые беспорядки»

- оповещение ОВД, руководства ЧОО
- взаимодействие с ОВД
- закрытие объекта
- составление служебной документации

«Отключение электроэнергии»

- оповещение дежурного ЧОО
- усиление охраны объекта
- составление служебной документации

«Утечка взрывоопасных, ядовитых веществ» «Радиоактивное заражение»

- оповещение руководства ЧОО, инженерной службы заказчика
- оповещение службы экстренной помощи по тел. 112
- закрытие объекта для входа посетителей
- оповещение об эвакуации жителей и сотрудников из опасной зоны
- взаимодействие с государственными аварийными службами
- составление служебной документации

3.3 Действия частного охранника при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности на объект охраны

«Терроризм, захват заложника»

- оповещение ОВД, руководства ЧОО
- взаимодействие с ОВД
- закрытие объекта
- оповещение об эвакуации жителей, сотрудников

- составление служебной документации

«Разбой, грабеж» «Убийство, причинение вреда здоровью» «Кража, повреждение ОДИ»

- задержание правонарушителя
- оповещение ОВД, руководства ЧОО
- оказание доврачебной помощи пострадавшим
- охрана места происшествия
- составление служебной документации

3.4. Прием, передача дежурства и специальных средств

- Сотрудник ЧОП в 08-30 час. в установленном порядке прибывает на объект
- Проверяет внутренний и внешний периметр объекта, обращая внимание на целостность окон, дверей и элементов благоустройства и выявляя недостатки, если таковые имеются
- Принимает служебную документацию, имущество, находящееся под охраной; технические и специальные средства
- Делает запись в журналах приема сдачи дежурства и специальных средств, в том числе и о возможно имеющихся на объекте недостатках
- В 09-00 час. обе смены (заступающая и сдающая дежурство) докладывают по телефону дежурному ЧОП о приеме - сдаче дежурства, получают инструктаж
- При наличии неисправностей и нарушений, не позволяющих принимать, сдавать объект под охрану, охранник обязан об этом сообщить дежурному ЧОП по телефону 89221111868 и в АДС Заказчика
- Если причиной обнаружения недостатков являются действия или бездействия представителей Заказчика, об этом сообщается устным сообщением по телефону представителю заказчика с фиксацией времени и номером телефона, но не позднее суток, с обязательной отметкой в журнале приема - сдачи дежурства
- Сменяемый сотрудник может покинуть объект после сдачи дежурства, время 09:05 час., убедившись, что объект сдан сотруднику, не имеющему признаков похмелья, опьянения, а также других причин, могущих повлиять на исполнение должностных обязанностей
- Если объект не сдан или не принят, сотрудник не имеет право покинуть пост, при этом о сложившейся ситуации сообщает руководству ЧОП.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации частный охранник несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

ООО ЧОО «Амулет-Рейд»

г. Екатеринбург

2026 г.